

Anbudsunderlag Yrkes- SM 2020

Bakgrund

WorldSkills Sweden har som mål att höja kvaliteten, statusen och intresset för svensk yrkesutbildning. WorldSkills Sweden är ett samarbete mellan Svenskt Näringsliv, LO och staten genom Skolverket, Utbildningsdepartementet och Myndigheten för yrkeshögskolan. Utöver dessa parter medverkar även branschorganisationer, yrkesnämnder, myndigheter, skolor och företag aktivt och ekonomiskt i denna angelägna och viktiga satsning.

Yrkes-SM har genomförts sedan 2004 och är Sveriges största satsning för att öka intresset och rekryteringen till moderna yrkesutbildningar inom bygg, design, industri, it, service, vård- och tekniksektorn. Genom ett stort och innehållsrikt tävlings- och uppvisningsarrangemang vartannat år tävlar och mäter hundratals av Sveriges mest yrkesskickliga ungdomar sina krafter mot varandra inom ett 30–40-tal yrken. Under tre intensiva dagar erbjuds skolor och allmänhet att gratis få besöka arrangemanget för att få möjligheten att titta, fråga och själva få prova på.

Besök gärna www.yrkessm.se för att få en tydligare bild av eventet.

1. Motiv för anbud

Satsningen på Yrkes-SM är en del i en långsiktig satsning på att lyfta yrkesutbildningarnas kvalitet och att få fler ungdomar att söka sig till utbildningar som matchar de framtida behoven av yrkeskompetens.

Beskriv era främsta motiv för att ansöka om Yrkes-SM 2020.

2. Regionala/lokala parter

Yrkes-SM är ett nationellt event där WorldSkills Sweden med dess yrkespartners och sponsorer kommer med ett koncept till den region som står värd för eventet. Det är avgörande att det finns ett stort lokalt och regionalt engagemang för att säkerställa att det blir ett välbesökt och lyckat event för alla.

Ange huvudansvarig part samt regionala och lokala partners till ansökan.

3. Datum

Yrkes-SM genomförs jämna år på våren. Önskemål är att eventet förläggs under april eller maj månad. Tidsåtgång för utställare är,

- 3 dagar för inflyttning*
- 3 dagar för genomförande*
- 2 dagar för utflyttning*

Utöver dessa dagar beror det på mässarrangör hur lång förberedelsestid de kräver i förberedelser inför eventet.

Ange de datum då ni önskar förlägga eventet under år 2020. Detta datum måste vara förankrat med den mässarrangör/facilitet ni avser använda.

4. Lokaler

För att arrangera ett Yrkes-SM krävs lokaler och utomhusytor för att kunna utföra alla de olika tävlingsuppgifter som förekommer. Allt från att gjuta betong, köra tunga fordon, svetsa och måla till att klippa en frisyrr eller göra en blomsterbukett. Exempelvis, på Yrkes-SM i Malmö 2016 krävdes 14 000m² plus flera utomhusytor för tunga fordon. Lokal eller plats för invigning och prisutdelning krävs. Det är av stor vikt att eventet logistiskt är enkelt att besöka. Faciliteterna måste kunna erbjuda erforderlig restaurang att utspisa utställare, tävlande, monterpersonal, besökare osv.

I samband med Yrkes-SM genomförs vanligtvis seminarier och möten (se även punkt 6) varför det även erfordras faciliteter för detta.

Ange och beskriv den plats, lokaler och ytor ni finner lämpliga att förlägga Yrkes-SM 2020 på.

5. Kompetens

Att arrangera ett Yrkes-SM ska inte jämföras med en vanlig mäsä. Nog för att många ingredienser är de samma men ett Yrkes-SM är en manifestation för yrken och yrkesutbildning. Att välkomna branscher/yrkespartners för att utföra tävling inom respektive yrke kräver en god kunskap i det team som jobbar med satsningen.

WorldSkills Sweden är delprojektägare tillsammans med den region som arrangerar eventet och projektledare för Yrkes-SM utses av regionen.

Det krävs därför att det från regionen finns god kompetens i att arrangera stora arrangemang, god organisation för projektledning, kvalitet och säkerhet.

Kunskap för att säkerställa så eventet bli välbesökt och ett välfungerande arrangemang är en viktig faktor.

Upparbetad mässervice är en förutsättning för att kunna genomföra eventet.

Förklara och beskriv den kompetens som finns in eller kommer införskaffas i att arrangera Yrkes-SM 2020.

6. Kompletterande aktiviteter

Den primära målgruppen för Yrkes-SM är individer som ska göra utbildningsval med störst fokus på högstadieelever. Utöver denna målgrupp finns andra så som föräldrar, studie & yrkesvägledare, lärare, skolledare, nyanlända, yrkesväxlare, yrkesutbildningens intressenter osv.

WorldSkills Sweden ser positivt på kompletterande aktiviteter som kan samföräggas eller utvecklas i samband med Yrkes-SM.

Beskriv möjliga kompletterande aktiviteter som ni ser skulle kunna samföräggas/genomföras samtidigt som Yrkes-SM 2020.

7. Miljö/hållbarhetsprofil

Miljö och hållbarhet är två ledord i planering, genomförande och avslut på Yrkes-SM. Det är av stor vikt att det blir ett hållbart och miljövänligt evenemang.

Utveckla och beskriv de förutsättningar och fördelar ni ser er kunna tillföra i detta för Yrkes-SM 2020.

8. Säkert evenemang

Yrkes-SM är en manifestation för Svensk yrkesutbildning med ett stort antal besökare. Säkerheten för besökare och utsällare är viktig och ett proaktivt säkerhetsarbete är av stort värde.

Beskriv hur ni ser att kunna säkerställa att Yrkes-SM blir ett säkert evenemang.

9. Besökare och marknadsföring

Redovisa hur regional/lokal part kan tillgodose transporter av elever att besöka Yrkes-SM 2020. Utveckla kortfattat hur regional/lokal part kan bidra till marknadsföring.

10. Utvärdering

Utvärdering av eventet och insatser kopplat till Yrkes-SM är viktigt för att ta vidare erfarenheter gjorda. Detta för att regionalt och nationellt kunna ta vidare effekten och erfarenheter från eventet till kommande aktiviteter och insatser.

Utveckla kortfattat hur regional/lokal part kan bidra till utvärdering.

11. Utveckling av Yrkes-SM

WorldSkills Sweden har ambitionen att ständigt utveckla Yrkes-SM. Som exempel i Yrkes-SM 2014 gjordes en särskild satsning i samverkan med regional/lokal part i Västerbotten på guidade besök för skolklasser med hjälp av SYV-studenter från universitetet, tävlingar för särskolan samt engagemang av yrkesklasser i prova-på-aktiviteter. Vi ser gärna att dessa initiativ utvecklas ytterligare och är öppna för fler.

Ange förslag om "nya" yrken för uppvisning eller tävling. Alternativt andra insatser som kan kopplas och addera värde till evenemanget.

12. Bjuda in yrkesutbildningens intressenter

I samband med Yrkes-SM bjuder WorldSkills Sweden in yrkesutbildningens intressenter till ett endagensprogram. Programmet innehåller bland annat diskussioner om hur vi ökar svenskt yrkesutbildnings attraktionskraft och kvalitet. Dagen avslutas med gemensam middag där den lokala/regionala partner arrangerar middag på lämplig plats.

Beskriv potentiell plats för att hålla ett sådant möte för 50-60 personer samt vilka möjligheter det finns för en sådan avslutande middag.

13. Hotell

Det är avgörande att det finns lämplig logi för samtliga att husera under Yrkes-SM 2020. Deltagarna kommer från hela Sverige.

Beskriv de förutsättningar som finns kopplat till hotell och resor. Även parkeringsmöjligheter för exempelvis lastbil och bil.

14. Regional/lokal parts finansiella åtagande

WorldSkills Swedens åtaganden i samband med Yrkes-SM är bland annat,

- Ansvara för genomförandet av Yrkes-SM och yrkestävlingarna
- WSS ska tillhandahålla riktlinjer för grafisk profil, kommunikation samt för sponsring. I all grafisk marknadsföring kommer regionala partners namn finnas med
- WSS ansvarar för nationella mediakontakter; före, under och efter Yrkes-SM
- WSS åtar sig att nationellt sprida och förmedla marknadsföringsmaterial riktat till allmänhet, kommuner, myndigheter, skolor, organisationer, näringsliv och media
- WSS ska bjuda in ledande företrädare för regering, riksdag, myndigheter och organisationer att utse representanter till en Officiell Delegation samt arrangera ett program för denna dag
- WSS skall förse lokal/regional part med relevant underlag och erfarenheter från tidigare Yrkes-SM och i övrigt verka för en öppenhet i kommunikationen med övriga parter i syfte att bättre kunna arrangera Yrkes-SM
- Representant för WorldSkills Sweden, kommunikationsansvarig samt representant från en yrkespartner att ingå i en projektgrupp

Tillsammans med kompletterande och samordnade aktiviteter förväntas de lokala/regionala ha följande åtaganden,

- åtar sig att regionalt och lokalt sprida och förmedla marknadsföringsmaterial riktat till allmänhet, kommuner, myndigheter, skolor, organisationer, näringsliv och media
- ansvara för regionala och lokala mediakontakter; före, under och efter Yrkes-SM

- ansvarar för att informera alla skolungdomar i regionen om att Yrkes-SM 2020 arrangeras i regionen
- åtar sig att erbjuda kostnadsfria lokala transporter till och från Yrkes-SM 2020 för elever i grundskola, tävlande, experter samt funktionärer
- åtar sig att, tillsammans med WSS, initiera och uppjobba kontakter med omkringliggande regioner utanför regionen i syfte att informera om samt uppmuntra dessa att arrangera besök på Yrkes-SM 2020 för grundskoleelever och skolpersonal
- ansvarar för att en Officiell Delegation, ca 50–60 personer, erbjuds en middag som en del av delegationens program
- äger rätten att genomföra kompletterande arrangemang (ex seminarier, utställningar, uppvisningar) i eget namn men som en del av Yrkes-SM 2020
- stå för kostnader upp till max 100 000 kr, exkl. moms för invigning/avslutning inkl. konferencier
- utse och bekosta en ansvarig projektledare som leder en projektgrupp
- utse och bekosta faciliteter att genomföra Yrkes-SM 2020

Beskriv finansiella förutsättningar och eventuella regionala garantier.

15. Övrigt

16. Anbud

Anbudet ska lämnas senast 2017-08-01 och innehålla svar på de frågor som framgår i dokumentet. Gärna kompletterat med mer detaljer om den arena/plats som föreslås.

Anbudet, märkt "anbudets namn" sänds till:

Digitalt till, Pontus.slattman@worldskills.se

Alternativt via post,
WorldSkills Sweden
Pontus Slättman
Sjöängsvägen 7
192 72 Sollentuna

Frågor besvaras genom Pontus Slättman

Tel: 0705-14 75 65

E-post: pontus.slattman@worldskills.se

Välkommen med ert anbud!